



Name, Adresse und Ansprechpartner des Praktikumsgebers

Bereitschaftserklärung zur Durchführung eines Betriebspraktikums für Schüler

Hiermit bestätigen wir, dass wir dem Schüler/ der Schülerin _____
aus der Klasse _____ einen Platz für ein Betriebspraktikum anbieten.

Praktikumsdauer Start: _____:_____:_____
Praktikumsdauer Ende: _____:_____:_____
Arbeitszeit: von: _____ bis : _____

Besondere, ärztliche Untersuchung nötig? ja , welche _____
 nein

Besondere Anforderungen:

Mindestalter ja , welches _____ nein
Hygienepass ja nein
Führerschein ja nein
Sonstiges: _____

Gesetzliche Grundlage: Bei der Grundlage des Praktikums von Schülern sind die Vorschriften des Jugendarbeitsschutz-Gesetzes (JArbSchG) i.d.F vom 12.04.1976 (BGB1.I.S.965) zu beachten. Schüler bis zur Vollendung des 15. Lebensjahres dürfen nur mit leichten und geeigneten Tätigkeiten bis zu 7 Stunden täglich und 35 Stunden wöchentlich beschäftigt werden. (§5 Abs.2 Satz 2i.V.mit §7 Abs. 2 Nr.2 JArbSchG). Die Vorschriften der §§9-46 JArbSchG sind gleichfalls entsprechend anzuwenden. Dabei kommen die Vorschriften über Berufsschule §9 und Prüfungen und außerbetriebliche Ausbildungsmaßnahme §10, Urlaub §19 und Ausnahmen in besonderen Fällen § 21 nicht in Betracht. Die Vorschriften über die gesundheitliche Betreuung §§ 32ff. finden ebenfalls keine Anwendung, da Betriebspraktika nicht länger als 2 Monate dauern.

Gezeichnet, Praktikumsgeber : _____
Unterschrift, Stempel

Genehmigung der Erziehungsberechtigten: _____
Unterschrift

Genehmigungsvermerk der Schule: genehmigt nicht genehmigt

Unterschrift Schulleitung & Stempel _____